

**Ogłoszenie**  
**o otwartym konkursie ofert**  
**w ramach rządowego programu „Bezpieczna i przyjazna szkoła”**  
**na realizację działań w zakresie zwiększenia skuteczności działań wychowawczych**  
**i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska**  
**w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży**  
**w województwie podlaskim w 2015 roku**

Na podstawie Uchwały nr 130/2014 Rady Ministrów z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, oraz Porozumienia z dnia 21 października 2014 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Podlaskim Panem Maciejem Żywno, a Podlaskim Kuratorem Oświaty Panem Jerzym Kiszkiem w sprawie powierzenia prowadzenia zadania dotyczącego realizacji Rządowego programu na lata 2014 – 2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, Podlaski Kurator Oświaty ogłasza konkurs ofert w zakresie finansowania lub dofinansowania organizacji zadań mających na celu zwiększenie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży w województwie podlaskim w 2015 roku.

**I. Rodzaj zadania**

1. Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert podmiotów, które będą zawierały priorytetowe zadania rekomendowane do realizacji w 2015 r. na terenie województwa podlaskiego i w oparciu o przeprowadzoną diagnozę w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa w szkole i/lub placówce zaplanują projekty edukacyjne w zakresie działań na rzecz realizacji celu głównego programu: „zwiększenia skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkołach i placówkach”.
2. Projekty konkursowe powinny wpisywać się w co najmniej jedno zadanie spośród rekomendowanych do realizacji w projektach na rok 2015 opublikowane na stronach: Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego i Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
3. Zaplanowane działania powinny uwzględniać zaproponowane w Rządowym programie „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, w ramach wybranego celu szczegółowego zadania, wskaźniki, rezultaty, które mogą być poszerzone o własne wynikające ze specyficznych uwarunkowań danego środowiska szkolnego i lokalnego.
4. Uzasadnione diagnozą problemów i potrzeb działania muszą być realizowane z zaangażowaniem społeczności szkolnej, a także we współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym służbami, instytucjami, podmiotami właściwymi dla wyszczególnionych zadań projektu.
5. Każdy projekt powinien być poddany ewaluacji, a jej wyniki muszą zostać przedstawione w sprawozdaniu końcowym.
6. Ostatecznymi odbiorcami projektów mają być:
  - uczniowie i wychowankowie;
  - nauczyciele i wychowawcy;
  - inni pracownicy szkół i placówek;
  - rodzice uczniów i wychowanków lub ich opiekunowie;
  - instytucje i podmioty, które mogą wspierać działania szkoły i placówki w środowisku lokalnym;

- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, współpracujące ze szkołą i placówką.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania w 2015 r. przeznaczają się środki publiczne w wysokości **233 068 zł** (słownie: dwieście trzydzieści trzy tysiące sześćdziesiąt osiem złotych).
2. Maksymalna kwota finansowania lub dofinansowania wynosi: 100.000 zł.

## **III. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. Oferty realizacji zadania mogą składać:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzące działalność statutową w dziedzinie oświaty i wychowania
- b) jednostki samorządu terytorialnego, które prowadzą przedszkola, szkoły lub placówki.

2. W ramach niniejszego konkursu jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

## **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. W ofercie należy określić rodzaj wsparcia: **finansowanie lub dofinansowanie.**
2. W przypadku dofinansowania **oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości minimum 10% całkowitej wartości zadania.** Regulacje w tym zakresie są określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koszty zarządzania (w tym m.in. koszty administracyjne, wyposażenia i promocji zadania) nie mogą przekroczyć **10%** całkowitej wartości zadania.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Przyznana kwota może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu, opisu poszczególnych działań realizacji zadania, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.
5. Zastrzega się możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i odpowiednio podpisania umowy lub zawarcia porozumienia w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.
6. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
  - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - 2) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione,
  - 3) uwzględnione w budżecie zadania;
  - 4) faktycznie poniesione od dnia podpisania odpowiednio umowy lub porozumienia do dnia zakończenia realizacji zadania;
  - 5) udokumentowane dowodami księgowymi, dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa;
  - 6) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji.

## V. Termin realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które będą realizowane w terminie od dnia **15 maja 2015 r.** do dnia **15 listopada 2015 r.**

## VI. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 21 kwietnia 2015 r., do godz. 15.30 w Kuratorium Oświaty w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 9, 15-950 Białystok, pok. 204.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Kuratorium Oświaty, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

## VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferty organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy składać na drukach, których wzór określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferty jednostek samorządu terytorialnego należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie (z podaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs: Bezpieczna i przyjazna szkoła 2015”**.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. W ofercie należy przedstawić planowaną do przeprowadzenia liczbę godzin zajęć, z wyodrębnieniem liczby godzin poszczególnych ich rodzajów (np. warsztatów, konkursów, wyjazdów itp.) oraz opis ewaluacji podjętych działań, pozwalającej stwierdzić w oparciu o mierzalne wskaźniki, że zakładane cele projektu zostały osiągnięte. Ponadto należy podać liczbę odbiorców projektu z podziałem na: uczniów, rodziców, nauczycieli, przedstawicieli środowisk lokalnych i innych podmiotów uczestniczących w projekcie.
6. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);
  - 3) w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów – dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów;
  - 4) kopię aktualnego statutu.
7. Dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta mogą zostać przedstawione w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego. Wojewódzki Zespół Koordynujący może zażądać przedłożenia oryginału

dokumentu, w szczególności jeśli przedstawiona kopia budzi wątpliwości lub jest nieczytelna.

8. Jednostki samorządu terytorialnego składają ofertę bez załączników, o których mowa w ust. 6.

9. Oferty niezgodne z wzorem oraz ogłoszeniem, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Do oferty można dołączyć dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, m.in.: pisemne rekomendacje, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, ofertę programową itp.

### **VIII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

Oferty składane do konkursu oceniane będą według następujących kryteriów:

#### 1. Kryteria formalne:

- a) status prawny oferenta,
- b) terminowość złożenia oferty,
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami),
- e) prawidłowość wypełnienia oferty,
- f) podpisanie oferty przez osoby uprawnione,
- g) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu
- h) zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem konkursu.

#### 2. Kryteria merytoryczne:

- a) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu, właściwy dobór beneficjentów,
- b) zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań, czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów, dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów, realna możliwość wykonania planowanych działań,
- c) innowacyjność oferty, czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów, trwałość projektu, ewaluacja projektu,
- d) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu, czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu, przejrzystość kosztorysu, realne koszty
- e) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, zasoby kadrowe (w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie), posiadany wkład rzeczowy (np. lokalowy, sprzętowy i inny, wraz z informacją o stanie technicznym) i osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w ramach projektu - ważny z punktu widzenia realizacji zadania, partnerzy w projekcie,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- g) trwałość projektu, w tym: stopień, w jakim projekt gwarantuje trwałe rezultaty, w szczególności wymierne oddziaływanie na grupę docelową, cele krótkotrwałe, cele długofalowe;

## **IX. Tryb i termin dokonania wyboru ofert**

1. Termin dokonania wyboru ofert – **30 kwietnia 2015 r.**
2. Każda oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Wojewódzki Zespół Koordynujący powołany przez Wojewodę Podlaskiego z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w pkt VIII niniejszego ogłoszenia.
3. Po analizie formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Wojewódzki Zespół Koordynujący przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty, który dokona rozstrzygnięcia konkursu.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o realizację zadania publicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego porozumienia w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, zawarte na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1115, z późn. zm.).
6. Zawarcie odpowiednio umowy lub porozumienia nastąpi po otrzymaniu decyzji Ministra Finansów w sprawie uruchomienia środków finansowych z rezerwy celowej poz. 26 budżetu państwa.
7. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy lub porozumienia w przypadku nie otrzymania środków z budżetu państwa na realizację zadania.

## **X. Informacja o zrealizowanych w 2014 i 2015 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

W roku 2015 Wojewoda Podlaski nie realizował zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu. W roku 2014 Wojewoda Podlaski realizował zadanie w ramach rządowego programu „Bezpieczna i przyjazna szkoła” w zakresie zwiększenia skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży w województwie podlaskim, na co wydatkowano kwotę 293883,12 zł.

## **XI. Zastrzeżenie**

Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

## **XII. Uwagi końcowe**

Do kontaktów z oferentami upoważnia się Panią Małgorzatę Lipińską tel. (85) 748 48 40. e-mail: [mlipinska@kuratorium.bialystok.pl](mailto:mlipinska@kuratorium.bialystok.pl), Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Wydział Rozwoju Edukacji.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1,
- Załącznik nr 2.